

# Gladsaxeaftalen

Om løn- og arbejdsvilkår for lærere og  
børnehaveklasseledere

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening

En redigeret udgave fra den 3. juni  
2026

**Dette er en redigeret udgave af Gladsaxeaftalen, hvor vi har indarbejdet løbende ændringer, tilføjelser og fortolkninger. Redigeringen er afsluttet den 3. juni 2026**

# Gladsaxeaftalen

---

Formålet med denne aftale er, at børn og unge i Gladsaxe Kommunes folkeskoler får et godt skoletilbud, hvor faglig udvikling, dannelse og trivsel er i fokus.

Aftalens formål er

- At sikre en kollektiv, retfærdig og transparent varetagelse af lærernes og børnehaveklasseledernes opgaver på hver enkelt skole i Gladsaxe Kommune.
- At rekruttere og fastholde velkvalificerede lærere og børnehaveklasseledere
- At bidrage til en målrettet fælles udvikling af Gladsaxe Kommunes skolevæsen.
- At forenkle og afbureaukratisere administrationen
- At videreudvikle samarbejdet mellem lærerne, lederne, forvaltningen og Gladsaxe Lærereforening.

Parterne vil

- Bygge videre på de sidste års gode erfaringer
- Sætte fokus på et godt arbejdsmiljø gennem medindflydelse på skolernes udvikling.
- Sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber.
- Sætte fokus på skoleårets organisering.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

*Der er enighed om følgende fravigelser i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne":*

- § 2 udgår (Samarbejde på kommuneniveau)
- § 4 udgår (Samarbejde på skoleniveau)
- § 6 stk. 3 udgår (Varsel)
- § 7 stk. 2 udgår (Opgaveoversigten)
- § 10 udgår (Nyuddannede lærere)
- § 12 stk. 3 og stk. 4 udgår (Opgørelse af arbejdstiden)
- § 15 udgår (Ulempegodtgørelse)
- § 16 udgår (Weekendgodtgørelse)
- § 18 udgår (Lejrskoletillæg)

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" med ansættelse på Gladsaxe Kommunes folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen har virkning fra 1. august 2021.

**Skoleåret består af en årsnorm på 1685<sup>1</sup> timer (aftalt norm for de kommende skoleår)**

Årsnormen er delt i to større opgaver:

- Undervisning
- Opgaver i relation til undervisningen

Arbejdstiden fordeles på 210 arbejdsdage:

---

<sup>1</sup> Redigeret juni 2025 pba. Allonge vedr. Store Bededag fra juni 2023

- 200 skoledage<sup>5</sup> dage placeres fælles for alle skoler på de 5 arbejdsdage som støder op til elevernes skolestart<sup>2</sup>
- 5 dage som placeres af den enkelte skoles MED-udvalg

Skolens hverdag er præget af en meningsfuld og fleksibel tilgang til, hvor og hvornår arbejdet udføres.

### **Undervisning:**

#### **En lærer i Gladsaxe underviser 763<sup>3</sup> timer om året.**

- En børnehaveklasseleder underviser 838<sup>4</sup> timer om året

Skoledagen i Gladsaxe tager udgangspunkt i læring hele dagen. Hele skoledagen planlægges således med undervisning<sup>5</sup>. Der er herudover et naturligt tilsyn om morgenen inden undervisningens begyndelse og umiddelbart efter skoledagens afslutning.

### **Opgaver i relation til undervisningen:**

#### **Til lærerens egen faglige fordybelse afsættes 250 timer.**

**Mindre øvrige opgaver** fordeles jævnt mellem lærerne. TR inddrages i dette arbejde.

**Større øvrige opgaver** afregnes med en reduktion i den pågældende lærers undervisningstid.

---

<sup>2</sup> Redigeret juni 2025 pba. kutyme

<sup>3</sup> Redigeret juni 2025 pba. Allonge vedr. Store Bededag fra juni 2023

<sup>4</sup> Redigeret juni 2025 pba. Allonge vedr. Store Bededag fra juni 2023

<sup>5</sup> Redigeret juni 2025 da betegnelsen ”understøttende undervisning” udgår af lovgivningen

Uddannelser som fx undervisningsfag og vejlederuddannelser afregnes med en nettotidsreduktion på 4 undervisningstimer pr. ECTS-point.

Ved andre større opgaver fastsættes reduktionens størrelse i samarbejde mellem ledelsen, den enkelte medarbejder og skolens tillidsrepræsentant.

### **Skoleårets organisering**

Skoleårets organisering sker i en inddragende og transparent proces i samarbejde med de tillidsvalgte.

Hver skole udarbejder inden 1. juli en årsplan for fællesaktiviteter, fællesmøder m.v. Der gives desuden i årets løb altid bedst mulige varsel.

Hvis det i årets løb er nødvendigt at foretage ændringer i lærerens opgaveoversigt, sker det med baggrund i en drøftelse med den pågældende medarbejder. TR kan inddrages.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af arbejdet skal være funderet i gode faglige, professionelle vurderinger, der sikrer en meningsfuld og fleksibel opgaveløsning.

Planlægningen skal sikre sammenhængende og effektiv tid til arbejdet i de professionelle læringsfællesskaber.

### **Kommunalt aftalte afregninger:**

- Lejrskoler:
  - En lejrskole med 4 overnatninger udløser 40 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil 2900 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg, som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
  - En lejrskole med 2 overnatninger udløser 20 timer oven i det gennemsnitlige ugentlige timetal. Hertil

- 1100 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg, som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.
- En lejrskole med en overnatning udløser 15 timer oveni det gennemsnitlige daglige undervisningstimet. Hertil 1100 kr. (niveau 31/3-2000) for rådighedstid og lejrskoletillæg, som udbetales hurtigst muligt efter lejrskolens afvikling.<sup>6</sup>
  - Opgaven som eksaminator og censor ved mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve afregnes således:
    - Pr. prøve eller censorat som afvikles på en dag:
    - Læreren frigøres fra sine opgaver den pågældende dag og udbetales 15 timer \* 208 kr. (niveau 31/3-2000)
    - Pr. prøve eller censorat som afvikles på to dage:
    - Læreren frigøres fra sine opgaver de pågældende dage og udbetales 20 timer \* 208 kr. (niveau 31/3-2000)
    - Hvis der indgår under 6 elever i prøven/censoratet, afregnes der således:
    - Læreren frigøres fra sine opgaver den pågældende dag og udbetales 10 timer \* 208 kr. (niveau 31/3-2000) jf.

---

<sup>6</sup> Redigeret juni 2025 pba. Allonge, som fremgår af det tidligere hæfte om Gladsaxeaftalen

- Aftalen er gældende fra 1. august 2025 og kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Tiden til opgaven holdes dermed uden for arbejdstidsopførelsen.

### **Opfølgning og evaluering<sup>7</sup>**

Parterne evaluerer løbende aftalen med inddragelse af skolelederne og tillidsrepræsentanterne, med henblik på at vurdere, hvorvidt intentionerne er opfyldt.

- Handlinger
  - Aftalens virkning er løbende et emne på henholdsvis LOS og TR-møder
  - Tvivl og uenigheder løses i første omgang af skolechefen og kredsformanden i enighed.

### **Indsatser**

Aftale for TR, AMR og SB repræsentanter fremgår af tillæg til aftalen.

Aftalens forudsætninger og hensigter fremgår af bilag 1.

Vilkår for nyansatte lærere fremgår af bilag 2.

Lønvilkår fremgår af bilag 3.

Praktikvilkår fremgår af bilag 4.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneders til udgangen af et skoleår (31. juli).

---

<sup>7</sup> Redigeret så uaktuelle linjer udgår

Aftaleberettigede parter:

**For Gladsaxe Kommune**

**For Gladsaxe lærerforening**

**Medunderskriver**

**Gladsaxe Kommune**

Trine Græse

Thomas Agerskov

Johan Rønne

Borgmester

Formand

Formand

Gladsaxe Kommune

Gladsaxe lærerforening

Gladsaxe skolelederforening

Aftalen er indgået i samarbejde mellem Gladsaxe Kommune, Skolelederforeningen i Gladsaxe og Gladsaxe lærerforening. Alle tre parter anerkender, at en god skole udvikles i samarbejde mellem forvaltning, skolelederforening og lærerforening, hvorfor de tre parter underskriver aftalen.

Eventuelle fortolkningsspørgsmål og fagretlige uenigheder om denne aftale kan dog kun indbringes af og løses ved medvirken af Gladsaxe Kommune og Gladsaxe lærerforening, som er aftalens juridiske parter, ligesom det kun er de to parter, der har mulighed for at opsige aftalen.

# Tillæg: Aftale for TR, AMR og SB repræsentanter

---

Der er enighed om følgende:

- Opgaven som tillidsrepræsentant afregnes med en reduktion på 140 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
  - TR har en central rolle i såvel den lokale som den kommunale skoleudvikling.
  - TR-møder i GLF er en del af TR's arbejde.
  - TR planlægges ikke med undervisning på torsdage mellem kl. 10.00 og 14.00.<sup>8</sup>
- Opgaven som arbejdsmiljørepræsentant afregnes med en reduktion på 60 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
- Opgaven som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen afregnes med en reduktion på 20 årlige undervisningstimer, der udmøntes som en nettotidsreduktion.
- Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten på den enkelte skole eller institution tillægges 10.000 kr. (niveau 31.3.2000) Der er ikke aftalt tillæg til suppleanter. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Lønseddeltækst: tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant.

---

<sup>8</sup> Redigeret juni 2025 pba enighed på møde.

- Lærernes medarbejderrepræsentant (-er) tillægges 5.000 kr. (niveau 31.3.2000) Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.  
Lønseddeltekst: Skolebestyrelse

Aftalen træder i kraft den 1. august 2021. Aftalen gælder for de kommunale folkeskoler og Bakkeskolen.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 6 måneder til udløbet af et skoleår (31. juli).

For Gladsaxe Kommune  
Michael Mariendal – Skolechef Gladsaxe Kommune

For Gladsaxe lærerforening  
Thomas Agerskov Formand for Gladsaxe lærerforening

# Bilag 1. Aftalens forudsætninger og hensigter

---

## **Professionelle læringsfællesskaber**

På skolerne i Gladsaxe Kommune arbejder lærere, pædagoger og ledelser sammen i professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber har fokus på, hvad der gavner børn og unges læreproces ved at inddrage relevant faglig, pædagogisk og didaktisk viden.

Lærere og pædagoger samarbejder om at tilrettelægge læringsforløb, der bedst muligt tilgodeser alle børn og unge og skaber rammer, hvor børn og unge er aktivt involverede i læreprocessen.

Det er en faglig kultur at samarbejde videninformeret. Der arbejdes med brug af systematisk indsamlet viden om effekten af lærernes indsatser, og i at se praksis som et fælles anliggende. Professionelle læringsfællesskaber skabes og udvikles i alle de fora de professionelle indgår i, som fx personalemøder, teammøder, fagteammøder, tværfaglige møder, konferencer, fælles forberedelse, samarbejde på tværs af skoler, kollegaobservationer og fælles refleksioner.

Arbejdet i professionelle læringsfællesskaber i Gladsaxe involverer at arbejde med SOLO taksonomi, feedback, teknologier og dataanvendelse.

## **God ledelsespraksis**

Ledere i Gladsaxe Kommunes skoler tager afsæt i læringscentreret ledelse i den synligt lærende skole. En skoleledelse i Gladsaxe er tæt på, har viden om, følger op på, og deltager i lærere og pædagogers arbejde med at udvikle undervisning, læringsmiljøer,

læringsprocesser og resultater. Ledere er forpligtet på målet om at alle børn udvikler sig både faglig, er aktivt med til at skabe inkluderende læringsmiljøer, der øger børnene og de unges trivsel, læring og udbytte af undervisningen og sikrer at de børn og unge, der forlader skolen i Gladsaxe Kommune har de kompetencer fremtidens samfund efterspørger.

Lederne i den synligt lærende skole er på alle niveauer optagede af praksis og engagerede i dialoger om børn og unges læring og trivsel for at kunne understøtte dette mest optimalt. De sikrer, at Børne- og Skolepolitikens værdier, mål og indsatsområder er levende og betydningsfulde for børn, unge og voksne. Skoleledelserne går foran i udviklingen af et fælles sprog for læring, der tydeliggør skolen som et fælles professionelt rum. I den synligt lærende skole engagerer lederne sig aktivt i børn og unges læring med vægt på *elevstemmen* med observationer, sparring og feedback.

Skoleledelserne sikrer at rammerne (teknisk, logistisk, relationelt og kulturelt) er til stede for, at medarbejderne kan arbejde i professionelle læringsfællesskaber. Lederne arbejder bevidst med deres position som kulturbærere, det indebærer blandt andet at ledelsen selv agerer i professionelle læringsfællesskaber.

## Bilag 2. Vilkår for nyansatte lærere

---

**Gladsaxe Kommune er en attraktiv arbejdsplads. Derfor er det vigtigt, at nyuddannede og nyansatte lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen i Gladsaxe Kommune får en god start i deres ansættelse.**

### **Nyuddannede lærere (under 1 års erfaring som uddannet lærer)**

- En nyuddannet lærer i Gladsaxe underviser 683<sup>9</sup> timer om året.
- En nyuddannet planlægges ikke med undervisning på onsdage i perioden fra sommerferien til jul.

Gladsaxe Kommunes skoler hviler på et solidt fagligt fundament. De nyuddannede gennemgår derfor et introduktionsforløb, som fordeler sig på onsdage i perioden mellem sommerferien og jul.<sup>10</sup>

Det nærmere indhold bliver til i et partssamarbejde mellem

---

<sup>9</sup> Redigeret juni 2025 pba. Allonge vedr. Store Bededag fra juni 2023

<sup>10</sup> Redigeret juni 2025 pba kutyme

Gladsaxe Kommunens Skoleafdeling og Gladsaxe  
Lærerforening.

Det kommunale forløb suppleres af en systematisk lokal indsats som løber i de 2 første ansættelsesår.

- Den nyuddannede lærer tildeles en mentor.
- I ansættelsesforløbets start inviteres den nyuddannede til et møde med skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Der følges løbende op med møder.
- Skolelederen initierer en introduktion af relevante nøglepersoner
- I fag- og opgavefordelingen indgår der et aktivt hensyn til den nyuddannede lærer, herunder at den nye ikke bør stå alene med øvrige opgaver

### **Nye lærere, der ikke er nyuddannede**

- Den nyansatte lærer tildeles en mentor.
- I ansættelsesforløbets start inviteres den nyansatte til et møde med skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Der følges løbende op med møder.
- Skolelederen initierer en introduktion af relevante nøglepersoner
- Får tilbudt at deltage i GLFs mødedag for de nyansatte lærere.
- Der foretages en konkret vurdering af, om den nyansatte skal følge det kommunale introduktionsforløb

## Bilag 3. Lønvilkår

---

Alle tillæg er i grundbeløb pr 31/3-2000. Alle tillæg er pensionsgivende

### 2.1 Klasselærertillæg<sup>11</sup>

For varetagelse af funktionen som klasselærer 1.-10. klasse ydes et funktionstillæg på 3000 kr.

Hvis funktionen deles mellem flere, ydes et tillæg på 1500 kr. for funktioner med et omfang på 50% eller derunder. Øvrige ydes et tillæg på 3000 kr. (Gælder fra 1. august 2024)

For varetagelse af funktionen som Børnehaveklasseleder ydes et funktionstillæg på 3000 kr.

Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden

Lønseddeltekst: Klasselærertillæg

---

<sup>11</sup> Redigeret juni 2025 pba allonge om klasselærertillæg fra august 2025

## 2.2 Gladsaxetillæg<sup>12</sup>

Alle lærere og børnehaveklasseledere tillægges 11.300 kr. Tillægget er afhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg. Med Gladsaxetillægget er der forlods afregnet for 13 gange "højt undervisningstillæg". De tidligere teamtillæg og balancetillæg indgår i Gladsaxetillægget  
Lønsedeltekst: Gladsaxetillæg

## 2.3 Uddannelsestillæg<sup>13</sup>

Alle med en afsluttet Læreruddannelse (for børnehaveklasseledere en afsluttet pædagoguddannelse) tildeles 6.700 kr. (ændring fra 5.200 kr. til 6.700 kr. træder i kraft 1. august 2026) For tjenestemænd og lærere som oppebærer eller har oppebåret et FKKA-tillæg er tillægget 2.000 kr. Tillægget erstatter det tidligere rekrutteringstillæg og gives som kvalifikationstillæg.  
Lønsedeltekst: Uddannelsestillæg  
Fastansatte lærere uden læreruddannelse, der er ansat 1. juni 2019 tildeles et tillæg, der udgør summen af nuværende rekrutteringstillæg og evt. balancetillæg

## 2.4 Arbejdstidsbestemte tillæg

---

<sup>12</sup> Redigeret juni 2025 pba allonge om Store Bededag fra juni 2023

<sup>13</sup> Redigeret juni 2026 pba allonge om forøgelse af uddannelsestillæg fra 5.200 kr. til 6.700 kr.

De timebestemte ulempetillæg udgår. Der aftales i stedet et tillæg på 1.100 kr. Tillægget gives som funktionstillæg og er afhængigt af beskæftigelsesgraden.

Arbejde på lørdage, søndage og helligdage afregnes med 400 kr. pr. dag.

Lønseddeltekst: Ulempetillæg

## 2.5 Tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten på den enkelte skole eller institution tillægges 10.000 kr. Der er ikke aftalt tillæg til suppleanter. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant

## 2.6 Lærere uden grunduddannelse

Lærere uden grunduddannelse ydes efter 4 års ansættelse 2 løntrin. Efter 8 års ansættelse yderligere 3 løntrin og efter 12 års ansættelse yderligere 2 trin. Hvis de pågældende lærere gennemfører en læreruddannelse, lønindplaceres de således, at de ikke gå ned i løn. For lærere uden grunduddannelse, som er ansat inden 1/4- 2010 og indplaceret i et anciennitetsforløb for lærere med grunduddannelse ændres lønindplaceringen ikke.

## 2.7 Skiftende arbejdssteder

For lærere og børnehaveklasseledere, der har skiftende arbejdssteder ydes 40 kr. pr. dag. Ved skoleårets afslutning opgøres antal dage, hvor der har været kørsel mellem skiftende arbejdssteder og det samlede beløb udbetales ultimo august

## 2.8 Skolebestyrelse

Lærernes medarbejderrepræsentant (-er) tillægges 5.000 kr. Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Skolebestyrelse

## 2.9 Inklusionslærer<sup>14</sup>

Coteachere tillægges 11.400 kr. (niveau 31/3-2000)

Til lærere, hvor co-teacherdelen fylder mindre end 382 timer, udgør tillægget 5.700 kr.

Tillægget gives uafhængigt af beskæftigelsesgraden og gives som funktionstillæg.

Lønseddeltekst: Inklusionslærer

---

<sup>14</sup> Redigeret juni 2025 pba allonge om klasselærertillæg fra august 2024. Desuden (mundtlig) enighed om "halve coteachere" fra maj 2025

## Gældende fra 1. august 2026

Afsluttet PD-uddannelse (60 ECTS) relateret til folkeskolen (ej ledelse) udløser et kvalifikationstillæg på 6000 kr. årligt

Afsluttet læsevejlederuddannelse på 30 ECTS-point (1/2 PD) udløser et kvalifikationstillæg på 3000 kr. årligt

Afsluttet inklusionsvejlederuddannelse på 30 ECTS-point (1/2 PD) udløser et kvalifikationstillæg på 3000 kr. årligt

Afsluttet kandidatuddannelse i didaktik udløser et kvalifikationstillæg på 8000 kr. årligt

Afsluttet kandidatuddannelse i psykologi og pædagogik udløser et kvalifikationstillæg på 8000 kr. årligt

Følgende afsluttede masteruddannelser udløser et kvalifikationstillæg på 8000 kr. årligt

- Master i specialpædagogik
- Master i DSA
- Professionsmaster i undervisning og skoleudvikling
- Professionsmaster i pædagogisk psykologisk rådgivning
- Pædagogfaglig masteruddannelse (gælder børnehaveklasseledere)

Der ændres ikke i lønnen for de lærere, som allerede måtte oppebære et højere tillæg for ovenstående.

Alle beløb er i niveau 31/3-2000

Denne aftale træder i kraft den 1. august 2021. Aftalen gælder for de kommunale folkeskoler og Bakkeskolen. Aftalen gælder ikke for lærere på personlige ordninger. Indplacering af disse aftales konkret mellem Gladsaxe Lærerforening og Strategi, Kommunikation og HR.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 3 måneder til udløbet af et skoleår (31. juli)

## Bilag 4. Lærerstuderendes praktik i Gladsaxe

---

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening er enige om følgende lokale aftale om lærerstuderendes praktik på folkeskolerne i Gladsaxe Kommune.

Aftalen har baggrund i overenskomstens ”Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen”, herefter praktikaftalen, indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

Praktikaftalen er gældende. Dog fraviges § 3, stk. 2.

Der er enighed om at administrere praktikaftalen således, at det alene er § 2, stk. 2 der anvendes til honorering af lærernes arbejdstid. Dermed anvendes § 2, stk. 1 ikke.

Det er væsentligt at bemærke, at praktiklærerne både skal have tillæg og arbejdstid.

### **Tid til opgaverne (§2)**

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening er enige om, at tiden ikke medregnes i opgørelsen af lærernes arbejdstid, og derfor anvende § 2 stk. 2. Det betyder, at tiden til opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik ikke fremgår af opgaveoversigten. I stedet

udbetales antallet af timer ganget med lærerens timeløn tillagt 50%. Beløbet udbetales umiddelbart efter, at det enkelte praktikforløb er afsluttet.

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening er enige om, at der afsættes 40 timer pr. lærer pr. praktikforløb til læreren, der vejleder lærerstuderende. (Dog afregnes førsteårsprøven og professionsprøven oveni)

I de 40 timer er der afregnet for

- 15 Vejledninger a' en times varighed og medgået forberedelse hertil.
- Mødeaktivitet inkl. eventuel transport overskrider ikke 15 timer
  - Møder med KP (inkl. evt. transporttid)
  - Fællesmøder på skolen (velkomst, evaluering m.v.)
  - Møder med praktikvejleder og skoleledelse
- Faglig ajourføring og øvrig forberedelse

*Hvis et praktikforløb ser ud til at ville afvige væsentligt fra ovenstående, skal læreren hurtigst muligt kontakte skolens ledelse herom. I dialog findes en lokal løsning - evt. med inddragelse af tillidsrepræsentanten. En løsning kan være udbetaling af flere arbejdstimer, afspadsering e.l.*

Lærere, der har deltaget i den interne prøve (førsteårsprøven) og/eller professionsprøven, skal ligeledes aflønnes jf. § 2, stk. 2, for de anvendte arbejdstimer. (Dette er udover ovenstående 40 timer)

### **Udbetaling af tillæg (§3)**

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærereforening er enige om at afvige fra overenskomstens §3 stk. 2 således, at tillæggene ikke udbetales månedligt, men derimod umiddelbart efter, at praktikforløbet er afsluttet, dog undtaget tillæg efter § 5, stk. 1, der udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

### **Tillæg for vejledning og bedømmelse (§4)**

Her følges overenskomsten. Det betyder:

Alle praktiklærere får et tillæg på 3.500 kr. (niveau 31/3-2000) pr. praktikgruppe pr. praktikforløb. Et praktikforløb afsluttes indenfor et studieår. Tillægget er uafhængigt af beskæftigelsesgraden.

Hvis der er flere lærere om samme praktikgruppe, får alle tillægget.

Lærere, som deltager i den interne prøve (førsteårsprøven) og/eller professionsprøven, får et tillæg på 500 kr. (niveau 31/3-2000) pr. prøve.

### **Koordinering og organisering (§5)**

Tillægget på 4.300 kr. udbetales månedligt jf. overenskomstens § 5 stk. 1

Tillægget på 700 kr. pr. praktikgruppe (§ 5 stk. 2) udbetales umiddelbart efter, praktikerne i det pågældende skoleår er afsluttet.

Efter dialog med praktikkoordinatoren melder skolens leder - inden praktikken begyndelse – ud, hvad opgaven består i og hvor mange timer, der i udgangspunktet anvendes.

Det anvendte antal timer ganges med praktikkoordinatorens timeløn tillagt 50%. Beløbet udbetales.

### **Praktiklærere med en beskeden involvering i praktiken**

I de tilfælde, hvor en lærer har få afgrænsede opgaver i forhold til en praktik, kan skolens leder efter dialog med den pågældende og forud for opgavens påbegyndelse jf. § 4, stk. 2 beslutte, at arbejdstiden hertil opgøres konkret og udbetales med timeløn tillagt 50% jf. § 2. stk. 2., samt at vejledningstillægget udbetales med baggrund i overenskomstens §3 stk. 1 pkt. 2.

Også her henledes opmærksomheden på, at der både betales for arbejdstiden og ydes tillæg.

Aftalen er gældende fra 1. august 2025 og kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.